

**Uchwała Nr 1
Zarządu Spółki
„Eko-Drwinia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 4 stycznia 2021r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych

§ 1

Zarząd spółki pod firmą „Eko-Drwinia” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przyjmuje Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 1 Zarządu Spółki „Eko-Drwinia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie: przyjęcia Regulaminów udzielania zamówień sektorowych podprogowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu



Michał Lysy

REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH

„Eko Drwinia” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Drwini 57 32-709 Drwinia

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:
 - 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć „Eko Drwinia” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drwini 57 32-709 Drwinia
 - 3) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć: Prezesa Zarządu „Eko Drwinia” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 4) **Głównym Księgowym** – należy przez to rozumieć: Głównego Księgowego „Eko Drwinia” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 5) **Wnioskującym** – należy przez to rozumieć właściwą osobę, której zostały powierzone zadania związane z realizacją zamówień publicznych;
 - 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.);
 - 7) **progach ustawowych** - należy przez to rozumieć określone w art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.);
 - 8) **progi unijne** - należy przez to rozumieć określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.);
 - 9) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt.1, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych .
 - 10) **zamówieniu sektorowym podprogowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt.1, którego wartość jest mniejsza progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Art. 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Zasady i tryb udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe, których wartość przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy i nie przekracza progów unijnych.
2. Zasady udzielania zamówień, co do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych tj. których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1 Ustawy.
3. Niniejszego regulaminu nie stosuje się w przypadkach , w których zamówienie spełnia przesłanki wskazane w ust. 1 i 2 powyżej, jednakże jest ono finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania wytycznych dla programu w ramach którego Zamawiający wnioskuje. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, należy stosować wytyczne dla odpowiedniego programu operacyjnego

Dział I. Zasady i tryb udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe, których wartość przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy i nie przekracza progów unijnych

Art.2

1. Zamówienie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
4. O rozpoczęciu procedury w sprawie udzielenia zamówienia postanawia Kierownik zamawiającego, zatwierdzając umotywowany wniosek, wystawiony przez Wnioskującego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Art. 3

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Prezes „Eko Drwinia” sp. z o. o zwany w dalszej części regulaminu Kierownikiem Zamawiającego lub osoba której, zostało to powierzone.

Art. 4

1. Kierownik Zamawiającego powołuje zarządzeniem Komisję Przetargową.
2. Liczba członków komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie nie może być mniejsza od trzech osób.

Art. 5

1. Komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowanie o zamówienie, a w szczególności:
 - a) dokonuje propozycji wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) opracowuje warunki zamówienia,
 - c) przygotowuje ogłoszenie o zamówieniu
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego.
3. Czynności administracyjne związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje sekretarz komisji.
4. Komisja przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania o zamówienie jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o zamówienie oraz do badania i oceny ofert.
5. Komisja przetargowa za pośrednictwem przewodniczącego lub w razie jego nieobecności z-cy przewodniczącego, przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynik postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości szczególnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.

Art. 6

1. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi

na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,

- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 1 z zastrzeżeniem, że oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. e), składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Art. 7

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do składania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej..
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawcy mogą o udzielenie zamówienia ubiegać się wspólnie, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Art. 8

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Art. 9

1. Zamawiający może żądać może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Na dzień składania ofert Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia (jeżeli zamawiający wymagał jego złożenia). Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów;

Art. 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Art. 11

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
4. Szczegółowy zakres i formę
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) programu funkcjonalno-użytkowego- mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówieńokreśla Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w drodze rozporządzenia.

Art. 12

1. Wartość zamówienia ustala się na podstawie art 28 - 36 Ustawy.

Art. 13

1. Niniejszy regulamin przewiduje udzielanie zamówień przy zastosowaniu następujących trybów:
- 1) tryb podstawowy,
 - 2) zamówienie z wolnej ręki,

Art. 14

1. Tryb podstawowy jest to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych..
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 2 w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) adres strony internetowej na której zamieszczone są warunki zamówienia,
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 8) informacje na temat wadium,
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 10) termin składania ofert, adres na który muszą być wysłane oraz język w jakim muszą być sporządzone,
 - 11) termin związania ofertą,
 - 12) informację o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, robót budowlanych i dostaw jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

Art. 15

1. Warunki zamówienia zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki udziału w postępowaniu
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) podstawy wykluczenia
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - 9) wymagania dotyczące wadium.
 - 10) termin związania ofertą,
 - 11) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 12) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - 13) opis sposobu obliczania ceny,
 - 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 15) informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 16) wymagania dotyczące należytego wykonania umowy,

- 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy lub ogólne warunki umowy,
 - 18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w warunkach zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. Zamawiający może określić w warunkach zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Art. 16

Zamawiający udostępnia warunki zamówienia na własnej stronie internetowej, od chwili publikacji ogłoszenia o zamówienia.

Art. 17

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści warunków zamówienia .
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia , a jeżeli są udostępnione na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.

Art. 18

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Art. 19

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania,
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Art. 20

Zamówienie z wolnej ręki Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 21

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko od jednego wykonawcy:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
- 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie złożono żadnej oferty a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

Art. 22

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków jeżeli wymagał tego Zamawiający.
3. Z negocjacji sporządza się protokół.

Art. 23

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zależności jak Zamawiający określi w warunkach zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.

Art.24

1. Zamawiający może dopuścić złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedna lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art.25

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Art. 26

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres nie więcej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 27

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed terminem otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach..

Art. 28

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów/oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany z jej treści.

2. Zamawiający może dokonać w pierwszej kolejności ocenę ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów określonych w warunkach zamówienia i ogłoszeniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień ich złożenia
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art.29

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym regulaminem,
- 2) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) wadium nie zostało wniesione.

Art.30

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Art.31

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie

można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 32

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Art. 33

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) złożono oferty, które podlegają odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ponownie złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił się możliwości składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się ust. 1 odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 34

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie, po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru wykonawcy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny.

Art. 35

1. Z przebiegu postępowania sporządza się pisemny protokół, którego wzór zawiera załącznik nr 3 .

2. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
4. Protokół zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - informacje na temat wartości zamówienia,
 - informacje o trybie udzielenia zamówienia,
 - informacje o wykonawcach,
 - wskazanie wybranej oferty lub ofert z uzasadnieniem.

Art. 36

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz podobne materiały.

Art. 37

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 38

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art.39.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

Art. 40

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
2. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

Art. 41

Zawarta umowa, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy nie podlega zmianie w stosunku do treści złożonej oferty w trakcie realizacji zamówienia, chyba że Zamawiający i wykonawca dojdą obustronnie do porozumienia.

Art. 42

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Formy, wysokość, zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ustaleniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dział II Zasady udzielania zamówień, co do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy
Prawa zamówień publicznych tj. których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt.
1 Ustawy.**

Art. 43

1. Do zamówień o wartości poniżej kwoty określonej w w art. 2 ust 1 pkt. 1 Ustawy Zamawiający może zastosować przepisy Regulaminu Działu I.
2. Podstawa ustalania szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 28-36 ustawy.

Art.44

Zamówienia, których wartość szacunkowa w danym roku budżetowym nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy powinny być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, z należyta starannością przy uzyskaniu najlepszych efektów z danych nakładów.

Art.45

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wartość umowy nie przekracza 65 000 zł nie obowiązuje zasada pisemności umowy, z wyjątkiem umów o przeniesienie majątkowych praw autorskich, umów licencji wyłącznej, umów leasingu oraz umów o roboty budowlane.

Art.46

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Kierownika Zamawiającego od zasad opisanych w dziale II i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców). Zamówienie realizowane będzie na podstawie notatki służbowej, sporządzonej przez osobę merytoryczną. Notatka służbowa, pisemnie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego .

Art.47

Dokumentację z postępowania, o którym mowa w dziale II niniejszego regulaminu należy przechowywać przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Art.48

1. Procedura dokonywania zamówień publicznych do 130 000 zł odbywa się na podstawie pisemnego wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu w następujący sposób:
 - 1) dla zamówień publicznych, których szacunkowa wartość **nie przekracza kwoty 65 000 zł** – zamówienia realizowane będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu z zachowaniem zasady gospodarności i oszczędności.
 - 2) dla zamówień publicznych, których szacunkowa wartość **jest równa i przekracza kwotę 65 000 zł, a nie przekracza kwoty 130 000 zł** – zamówienia realizowane będą na podstawie najkorzystniejszej oferty handlowej wybranej przez Zamawiającego po uprzednim skierowaniu zapytania ofertowego do 3-5 Wykonawców lub opublikowanie zapytania ofertowego/ogłoszenia na ogólnodostępnej stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza także możliwość rozpatrywania ofert handlowych złożonych przez Wykonawców niezaprośzonych do udziału w postępowaniu, jeżeli wpłynęły w terminie wyznaczonym do składania ofert.

2. Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 3.
3. Przy wyborze oferty handlowej Zamawiający może kierować się kryterium ceny albo bilansem ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które w danym przypadku mają istotne znaczenie dla Zamawiającego, np. gwarancja, czas realizacji zamówienia, itp.
4. W przypadku, gdy wartość oferty handlowej wybranej przez Zamawiającego przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na ten cel. Czynność ta musi znaleźć pisemne odzwierciedlenie na wniosku, o którym mowa w art. 48 ust. 1.

Art.49

Postanowień art. 48 ust. 1 nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są m. in. usługi:

- szkolenia pracowników,
- badań lekarskich pracowników,
- publikacji prasowych,
- usług prawniczych
- usług notarialnych

Art.50

Dokumentacja postępowania dla:

- 1) zamówień publicznych, których szacunkowa wartość **nie przekracza kwoty 65 000 zł** zawiera:
 - pisemny wniosek o udzielenie zamówienia, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,
- 2) zamówień publicznych, których szacunkowa wartość **jest równa i przekracza kwotę 65 000 zł, a nie przekracza kwoty 130 000 zł** zawiera:
 - pisemny wniosek o udzielenie zamówienia, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,
 - zapytania ofertowe skierowane do 3-5 Wykonawców,
 - oferty handlowe,
 - protokół zamówienia, którego wartość szacunkowa jest równa i przekracza kwotę 65 000 zł i nie przekracza kwoty 130 000 zł, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu

Prezes Zarządu



Michał Lysy

WNIOSEK o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne		
1. Przedmiot zamówienia:		
1) Nazwa zamówienia:		
2) Opis przedmiotu zamówienia:		
3) Miejsce wykonywania zamówienia:		
2. CPV - Wspólny Słownik Zamówień		
3. Rodzaj zamówienia: *)		Proponowany tryb postępowania
<input type="checkbox"/> Zamówienie jednorazowe	<input type="checkbox"/> DOSTAWY
<input type="checkbox"/> Zamówienie okresowe	<input type="checkbox"/> USŁUGI	
<input type="checkbox"/> Zamówienie udzielane w częściach	<input type="checkbox"/> ROBOTY BUDOWLANE	
4. Czy zamówienie zostało podzielone na części:		
<input type="checkbox"/> tak		
<input type="checkbox"/> nie - powody nie dokonania podziału zamówienia na części –		
Jeśli tak to: Oferty można składać w odniesieniu do:		
<input type="checkbox"/> wszystkich części		
<input type="checkbox"/> jednej części		
<input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (określić liczbę)		
Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....		
5. Dopuszczenie zmian w umowie		
6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, dostaw, robót budowlanych: TAK/NIE		
7. Wartość zamówienia NETTO określonego w pkt. 1 PLN		
8. Wartość szacunkowa zamówienia netto		
• dla zamówień udzielanych w częściach - łączna wartość części,		
• dla zamówień jednorazowych - wartość zamówienia określona w pkt. 7		
• roboty budowlane - wartość wynikająca z kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym		
..... PLN, co stanowi EUR		
wg kursu 1 EUR = PLN		
9. Kwota BRUTTO PLN		
10. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: PLN		

11. Źródło finansowania	
12. Warunki udziału w postępowaniu jakie muszą spełnić wykonawcy: 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym : 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów : 3) Zdolności technicznej lub zawodowej : 4) Potencjał osobowy: 5) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: (Jeśli nie wymagamy szczególnych wymagań to przy odpowiednim warunku piszemy: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)	
13. Wadium: TAK/NIE (do 1,5%)	
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: TAK/NIE (do 5%)	
15. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę: a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy TAK/NIE - jeśli tak proszę wskazać te kluczowe części o których mowa w pkt.15 a) lub prace o których mowa w pkt. 15 b) oraz uzasadnić szczegółowo taką decyzję	
16. Zapisy w umowie m.in.: 1) Wynagrodzenie: kosztorysowe/ryczałtowe 2) Rodzaje odbiorów (jeśli dotyczy): Warunki płatności: 3) Okres gwarancji/rękojmi: 4) Czy wymagany jest kierownik budowy: TAK/NIE 5) Czy wymagany jest dziennik budowy: TAK/NIE	
17. Proponowany skład Komisji Przetargowej Nazwisko i imię- Przewodniczący- Z-ca Przewodniczącego- Sekretarz- Członek	
18. Osoba (y) do merytorycznego kontaktu z Wykonawcami:.....	
19. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie: a) imię, nazwisko, telefon kontaktowy:.....	
20. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu:r. w oparciu o:	
21. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia Imię Nazwisko..... Data..... r. (Podpis)	
22. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: 2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:	
23. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia:	
24. Przewidywana waluta płatności:	PLN
25. Termin realizacji zamówienia:
26. Proponowane kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych	
27. Postępowanie prowadzone będzie przez:	

28. Załączniki do wnioski:

.....
Podpis Wnioskującego

.....
Główny Księgowy

Akceptacja uruchomienia procedury udzielania zamówienia publicznego:

Data:

.....
Prezes

Załącznik nr 2

Drwinia, dn.

**WNIOSEK
o udzielenie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:
 - dostawa*
 - usługa*
 - robota budowlana*
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby składającej wniosek:
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Wartość zamówienia:
 - a) wartość zamówienia(kwota netto) została ustalona na kwotę złotych
 - b) wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie:
.....
 - c) imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia
6. Wartość brutto złotych.
7. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

.....
(podpis Wnioskującego)

Potwierdzam dostępność środków.

.....
podpis Głównego Księgowego

Zatwierdzam

.....
podpis Prezesa

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego, których wartość przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy i nie przekracza progów unijnych w trybie

1. Zamawiający

Pełna nazwa (firma) zamawiającego/Zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym Zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

.....

Adres:

.....

telefon: faks:

e-mail:

2. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

.....

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

tak

nie – powody niedokonania podziału zamówienia na części

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Wartość:

zamówienia zł, co stanowi równowartość euro

zamówień z podziałem na części:

zł, co stanowi równowartość euro

w tym wartość przewidywanych zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, dostaw, robót

budowlanych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro

Wartość zamówienia została ustalona w dniu..... na podstawie

4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak

3. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego:

.....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

nie wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 6 ust. 2 Regulaminu

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały
 lub innego aktu

w składzie:

.....

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 6 ust. 2 Regulaminu.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

3. Biegli:

zostali powołani :

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu:

.....

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 6 ust. 2 Regulaminu

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko) - (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. O ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 zamieszczone na stronie internetowej: w dniu
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:
 tak
 nie
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:
 nie
 tak (w jaki sposób)
4. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
 nie zmieniono treści ogłoszenia
 zmieniono treść ogłoszenia:
 ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej: w dniu
5. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:
 nie przedłużono terminu składania ofert
 przedłużono termin składania ofert

5. Warunki zamówienia

- zostały udostępniona na stronie internetowej od dnia r. do dnia r.
6. Zamawiający dokonał w pierwszej kolejności ocenę ofert, a następnie zbadał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.:
 nie
 tak

7. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert:
 nie został skrócony
 został skrócony z powodu:
2. Miejsce składania ofert:
3. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz.
 Przedłużono termin składania ofert do dnia .

8. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. w:.....
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:
 zamówienia, w wysokości zł,
 części ... zamówienia w wysokości ... zł brutto;.
3. W postępowaniu:
 nie wpłynęła żadna oferta
 wpłynęły oferty

9. Zestawienie ofert

1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:

.....

2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):

10. Wezwanie do złożenia dokumentów

nie

tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):

11. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw

nie

tak

12. Wyniki badania podstaw wykluczenia

1. Z postępowania wykluczono wykonawców:

nie

tak, wykluczono następujących wykonawców:

13. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie

nie

tak

14. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

nie

tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)

15. Najkorzystniejsza oferta

najkorzystniejszą ofertę wybrano:

nie wybrano najkorzystniejszej oferty

1. Ocena ofert:

.....

Jako najkorzystniejszą wybrano

ofertę

....., Cena: zł

2. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

.....

16. Unieważnienie postępowania

Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

17. Zatwierdzenie wyniku postępowania

1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu

.....

.....

2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:

kierownik zamawiającego

pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

.....

18. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

Zawiadomienie o:

wyborze najkorzystniejszej oferty

unieważnieniu postępowania

zostało przekazane w dniu r. w sposób:)

oraz zamieszczone na stronie w dniu

19. Załączniki do protokołu

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu :

Dokument związany z powołaniem komisji przetargowej

.....

20. Osoba sporządzająca protokół

Protokół sporządził:

.....
podpis

21. Osoba zatwierdzająca protokół

.....
DRWINIA, dnia

.....
podpis

PROTOKÓŁ

**Zamówienia sektorowego podprogowego , którego wartość jest równa i przekracza kwotę
65 000 zł i nie przekracza kwoty 130 000 zł**

Sporządzony w dniu.....

1. Przedmiot zamówienia:

- dostawa*
- usługa*
- robota budowlana*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Wartość zamówienia:

- a) wartość zamówienia(kwota netto) została ustalona na kwotę złotych
- b) wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie:
.....
- c) imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia

4. Rozeznanie rynku:*

- 1) Wysłano zapytanie ofertowe (podać nazwy firm)*:

.....
.....

- a) zapytanie skierowano: *faksem, *mailem,

5. oferty handlowe otrzymano od, cena oferty:

.....

.....Wybór
oferty handlowej:

1) Wybrano ofertę
handlową:
..... za cenę

6. Kryteria, którymi Zamawiający kierował się przy wyborze oferty handlowej:
.....

7. Uzasadnienie
wyboru:

.....
podpis prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam

.....
podpis Prezesa

*niepotrzebne skreślić